

COPIA



COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 DEL 13 Ottobre 2012

OGGETTO: AREE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2012

Il giorno 13/10/2012 alle ore 10:00 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) AVV. TASSINARI ROSARIA | Sindaco |
| 2) CASANOVA FRANCESCO | Assessore (Vice Sindaco) |
| 3) PAZZI GIOVAN BATTISTA | Assessore |
| 4) PINI EMANUELE | Assessore |

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

PAZZI GIOVAN BATTISTA

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- che l'art. 169 D.Lgs 267/2000 stabilisce che negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune avente una popolazione di 2128 abitanti non è pertanto tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 07.07.2012, avente ad oggetto "Esercizio finanziario 2012. Assegnazione dei mezzi finanziari. Piano delle risorse finanziarie", è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di spesa ai titolari delle Aree organizzative;

DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie ed Area Tecnica;
- con appositi decreti sindacali sono stati nominati i Responsabili delle Aree organizzative sopra indicate, ai quali sono stati assegnate, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2012, le dotazioni finanziarie, riferite a ciascun centro di costo relativamente all'esercizio 2012;

CONSIDERATO CHE:

- che i responsabili delle singole aree organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
- che l'attività dei Responsabili di Area è soggetta alla valutazione del nucleo di valutazione per l'erogazione della relativa indennità di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione;

RITENUTO di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Tecnica e dell' Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie (allegato n. 1);

VISTO l'allegato parere espresso, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (allegato n. 1);

2. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

=====

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale
f.to Dott. Roberto Romano

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

OBIETTIVI DI GESTIONE
ASSEGNATI AL PERSONALE APICALE
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE AREA TECNICA: *Dott. Massimo PUCCI*

Obiettivi gestionali:

- Lavori di adeguamento della sala polivalente “Vincenzo Muccioli” – 1° lotto (*Validazione progetto esecutivo entro il mese di Dicembre*)20%;
- Lavori di messa in sicurezza del ponte di Via Mazzini (*Fine lavori entro il mese di Dicembre*)20%;
- Lavori di realizzazione parcheggio di Via Cavour (*Approvazione progetto definitivo entro il mese di Dicembre*)20%;
- Lavori di riqualificazione parcheggio Via Buginello (*Approvazione progetto definitivo entro il mese di Dicembre*)20%;
- Realizzazione scala Casone20%

RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Obiettivi gestionali:

- Ricognizione dei capitoli di spesa ed eventuale trasferimento risorse in relazione alle gestioni associate dei servizi 34%;
- Entrata in vigore Patto di Stabilità anno 2013 – Monitoraggio propedeutico partite di bilancio 33%;
- Ricognizione introiti derivanti da tributi locali ed eventuali proposte di modifica aliquote 33%;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20 OTT. 2012 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.roccasancasciano.fc.it> ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 20 OTT. 2012

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 20 OTT. 2012

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 20 OTT. 2012

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO